Муниципальное задание
Муниципального учреждения культуры Алданского района
«Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А.Некрасова»
на 2024 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 полугодие		2 полугодие			
		план	факт	план	факт		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
Динамика посещений пользователей библиотеки (в стационарных условиях) по сравнению с предыдущим годом [1]	%	102 = 51449/ 50440*100		102 = 104938/ 102881*100			Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (вне стационара) по сравнению с предыдущим годом	%	102 = 7670/7520 *100		103 = 15489/15038 *100			Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет) по сравнению с предыдущим годом	%	105,0 = 199,5/190,0 *100		105,0 = 319,7/304,5 *100			Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Показатель объема муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Количество посещений библиотеки в стационарных условиях за отчетный период	чел.	51449		104938			Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки вне стационара за отчетный период	чел.	7670		15489			Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки удаленно через сеть Интернет за отчетный период	тыс. чел.	199,5		319,7			Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК

[1] Расчет динамики посещений пользователей библиотеки: (ППБтг : ППБпг)*100, где ППБтг – количество посещений библиотеки в отчетном году; ППБпг – количество посещений библиотеки в предыдущем году

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальных работ: Библиографическая обработка документов и создание каталогов. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели				Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 полугодие		2 полугодие			
		план	факт	план	факт		
Библиографическая обработка документов и создание каталогов							
Объем электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	ед.	87100		88600			Форма отчета 6-НК
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов							
Доля поступивших за отчетный период документов на материальных носителях[2]	%	2,1		4,2			Форма отчета 6-НК
Общий объем библиотечного фонда	ед.	131862		135062			Форма отчета 6-НК
Количество поступивших за отчетный период документов на материальных носителях	ед.	2000		5200			Форма отчета 6-НК
Количество оцифрованных документов, в том числе включенных в состав электронной библиотеки	ед.	270		540			Форма отчета 6-НК

2. Отчеты предоставляются по полугодиям в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за 2 полугодие – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10 января, следующего за отчетным годом.

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с формой отчета предоставляется пояснительная записка о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, содержащая: выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата муниципальной работы.

Источниками данных является форма 6-НК и отчетность учреждения.

Директор МУК АР «МЦРБ им. Н.А. Некрасова» _____ Н.А. Речистер

М.п.

[2] Расчет доли поступивших за отчетный период документов: (Нп : БФ)*100, где Нп – количество новых поступлений в библиотечный фонд; БФ – общее количество документов в фонде библиотеки