Отчет о выполнении муниципального задания
Муниципальное учреждение культуры Алданского района
«Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А.Некрасова»
за 2023 год
ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 полугодие		2 полугодие		за год		
		план	факт	план	факт	факт		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги								
Динамика посещений пользователей библиотеки (в стационарных условиях) по сравнению с предыдущим годом [1]	%	102,0= 40950/ 40155*100	**105,1**	102,0= 81900/ 80300*100	**101,4**	**101,4**	.	Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (вне стационара) по сравнению с предыдущим годом	%	103,0= 6180/6000 *100	**127,9**	103,0= 12360/12000 *100	**98,1**	**98,1**		Внутреняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет) по сравнению с предыдущим годом	%	105,0= 190,0/181,0 *100	**105,7**	105,0= 304,5/290,0 *100	**82,7**	**82,7**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Показатель объема муниципальной услуги (в натуральных показателях)								
Количество посещений библиотеки в стационарных условиях за отчетный период	чел.	40950	**55436**	81900	**102881**	**102881**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки вне стационара за отчетный период	чел.	6180	**10388**	12360	**15038**	**15038**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки удаленно через сеть Интернет за отчетный период	тыс. чел.	190,0	**204,7**	304,5	**305,2**	**305,2**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК

[1] Расчет динамики посещений пользователей библиотеки: (ППБтг : ППБпг)*100, где ППБтг – количество посещений библиотеки в отчетном году; ППБпг – количество посещений библиотеки в предыдущем году

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальных работ: Библиографическая обработка документов и создание каталогов. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели					Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 полугодие		2 полугодие		год		
		план	факт	план	факт	факт 12 мес		
Библиографическая обработка документов и создание каталогов								
Объем электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	ед.	81150	**81160**	82650	85602	**85602**		Форма отчета 6-НК
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов								
Доля поступивших за отчетный период документов на материальных носителях[2]	%	2,1	**2,1**	4,2	4,5	**4,5**		Форма отчета 6-НК
Общий объем библиотечного фонда	ед.	133700	**133705**	135700	129862	**129862**		Форма отчета 6-НК
Количество поступивших за отчетный период документов на материальных носителях	ед.	2550	**2612**	5150	5325	**5325**		Форма отчета 6-НК
Количество оцифрованных документов, в том числе включенных в состав электронной библиотеки	ед.	270	**272**	535	536	**536**		Форма отчета 6-НК

2. Отчеты предоставляются по полугодиям в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за 2 полугодие – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10 января, следующего за отчетным годом.

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с формой отчета предоставляется пояснительная записка о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, содержащая: выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата муниципальной работы.

Источниками данных является форма 6-НК и отчетность учреждения.

Директор МУК АР «МЦРБ им. Н.А. Некрасова» _____ Н.А. Речистер

М.п.

[2] Расчет доли поступивших за отчетный период документов: (Нп : БФ)*100, где Нп – количество новых поступлений в библиотечный фонд+к-во оцифрованных документов, вкл в состав эл.библ; БФ – общее количество документов в фонде библиотеки