Отчет о выполнении муниципального задания
Муниципальное учреждение культуры Алданского района
«Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А.Некрасова»
за 2022 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели				За год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 полугодие		2 полугодие				
		план	факт	план	факт			
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги								
Динамика посещений пользователей библиотеки (в стационарных условиях) по сравнению с предыдущим годом [1]	%	132,0= 40155/ 30390*100	173	132,0= 80300/ 60775*100	**162**	**162**	Перевыполнение в связи с ростом количества проведенных массовых мероприятий (+ 22% к запланированному на год)	Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (вне стационара) по сравнению с предыдущим годом	%	101,0= 6000/5940 *100	137	101,0= 12000/11880 *100	**126**	**126**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет) по сравнению с предыдущим годом	%	101,0= 181,8/180,0 *100	107	101,0= 290,0/287,0 *100	**127**	**127**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Показатель объема муниципальной услуги (в натуральных показателях)								
Количество посещений библиотеки в стационарных условиях за отчетный период	чел.	40155	52745	80300	**98765**	**98765**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки вне стационара за отчетный период	чел.	6000	8119	12000	**15015**	**15015**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки удаленно через сеть Интернет за отчетный период	тыс. чел.	181,8	192,4	290,0	**364,0**	**364,0**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК

[1] Расчет динамики посещений пользователей библиотеки: (ППБтг : ППБпг)*100, где ППБтг – количество посещений библиотеки в отчетном году; ППБпг – количество посещений библиотеки в предыдущем году

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальных работ: Библиографическая обработка документов и создание каталогов. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели				За год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 полугодие		2 полугодие				
		план	факт	план	факт			
Библиографическая обработка документов и создание каталогов								
Объем электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	ед.	76500	76811	77500	**80982**	**80982**		Форма отчета 6-НК
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов								
Доля поступивших за отчетный период документов на материальных носителях[2]	%	3,9	4,1	4,2	**6,0**	**6,0**		Форма отчета 6-НК
Общий объем библиотечного фонда	ед.	60500	61587	121000	**125993**	**125993**		Форма отчета 6-НК
Количество поступивших за отчетный период документов на материальных носителях	ед.	2550	2556	5100	**7578**	**7578**		Форма отчета 6-НК
Количество оцифрованных документов, в том числе включенных в состав электронной библиотеки	ед.	265	265	530	**567**	**567**		Форма отчета 6-НК

2. Отчеты предоставляются по полугодиям в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за 2 полугодие – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10 января, следующего за отчетным годом.

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с формой отчета предоставляется пояснительная записка о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, содержащая: выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата муниципальной работы.

Источниками данных является форма 6-НК и отчетность учреждения.

Директор МУК АР «МЦРБ им. Н.А. Некрасова» _____ Н.А. Речистер

М.п.

[2] Расчет доли поступивших за отчетный период документов: (Нп : БФ)*100, где Нп – количество новых поступлений в библиотечный фонд; БФ – общее количество документов в фонде библиотеки