РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»

САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«АЛДАН ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ
ТЭРИЛЛИИ
ДЬАhАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

№ 689п **от** 12.07.2021 **г.**

О внесении изменений в постановление главы администрации МО «Алданский район» от 21 февраля 2020 г. № 258 п «Об утверждении стоимости платных услуг для Муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Алданский район» Республики Саха (Якутия), Решения Алданского районного Совета от 22.05.2013 г. № 38-5 «О принятии положения «О порядке установления цен (тарифов), надбавок на территории Алданского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации МО «Алданский район» от 21 февраля 2020 г. № 258 п «Об утверждении стоимости платных услуг для Муниципального бюджетного учреждения «Бизнес-инкубатор» следующие изменения:

1.1. Приложение «Стоимость платных услуг для МБУ «Бизнес-инкубатор» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать в порядке, установленном Уставом МР «Алданский район» и разместить на официальном сайте МО «Алданский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Алданский район» по экономике и финансам.

Глава района Позднякова С.Н.

Патрикеева Елена Григорьевна
8(41145) 65555 доп.171

Приложение 1
к постановлению главы района
от «12» 07 2021 г. № 689-п

Стоимость платных услуг для МБУ «Бизнес-инкубатор»

№ п/п	Наименование и краткая техническая характеристика услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
1	**Издательско-копировальные услуги**		
1.1	печать документа (А4/черно-белая)	1 стр.	10
1.2	печать документа (цветная/текст)	1 стр.	25
1.3	печать документа (цветная/текст + фото)	1 стр.	35
1.4	печать документа (цветная/А4 – фото)	1 стр.	80
1.5	ксерокопия документа	1 стр.	10
1.6	Копирование носителей информации	1 шт.	500
1.7	Обработка, редактирование и рассылка информации в сетях	1 шт.	500
2	**Сканирование**		
2.1	А4	1 стр.	15
2.2	сканирование + распознавание текста, отправка документов по электронной почте	1 стр.	50
3	**Ламинирование:**		
3.1	А4	1 лист	30
3.2.	А3	1 лист	60
3.3.	визитка	1 шт.	15
3.4.	на пленке заказчика	1 шт.	20
3.5.	брошюрирование	10 стр.	100
4	**Интернет**		
4.1	Работа в Интернет с помощью консультанта	1 час	30
4.2	Тематический поиск в локальном и удаленном режимах	1 запрос	75
5	**Предоставление услуг**		
5.1	Юридическая консультация	1 шт.	500
5.2	Составление договора (соглашения)	1 шт.	1000
5.3	Составление договора (соглашения) СРОЧНО	1 шт.	2000
5.4	Составление заявления (в т.ч. искового)	1 шт.	3000
6	**Оформительские работы**		
6.1	набор текста	1 стр.	50
6.2	набор текста + таблицы	1 стр.	65
6.3	создание презентации		договорная
6.4	заполнение бланков		150
7	**Диагностика внешних носителей**		
7.1	проверка внешних носителей на наличие вирусов и лечение		10
7.2	форматирование		10
7.3	сканирование на наличие ошибок		10

1	2	3	4
8	**Прокат оборудования**		
8.1	Стойка презентационная	1 сутки	500
8.2	Тумба презентационная	1 сутки	600
8.3	Стул офисный	1 сутки	100
8.4	Стол офисный круглый	1 сутки	200
8.5	Куллер	1 сутки	800
9	**Доставка копий документов посредством факсимильной связи**		
9.1 9.2	- по Алданскому району; - межгород	1 лист	15 35
10	**Организация и проведение мероприятий**		
10.1	Размещение общественных приемных	30 дней	15000
10.2	Возмещение расходов на оказание услуг по совместному проведению мероприятия в конференц-зале с использованием звукового и проекционного оборудования на общественных слушаниях	разово	15000
10.3	Проведение совместных мероприятий в конференц-зале с использованием звукового и проекционного оборудования (59,3 кв.м.)	1 час	800
10.4	Проведение совместных мероприятий в комнате переговоров (36,1 кв.м.)	1 час	500
11	**Предоставление услуг коворкинг-центра**		
11.1	Оказание офисных услуг (услуги Коворкинг-центра) на одно рабочее место:	1 месяц	2500
11.2		1 день	125
11.3		1 час	20
12	**Предоставление услуг по аренде помещений**		
12.1	- для обучения и работы переписного персонала при проведении Всероссийской переписи населения	1 м.кв. в сутки	21,20
12.2	- для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения	1 м.кв. в сутки	21,20
13	**Тарифы на штрафные санкции**		
13.1	За курение в помещении бизнес-инкубатора		500
13.2	За порчу мебели, инвентаря		По балансовой стоимости