Отчет о выполнении муниципального задания
Муниципальное учреждение культуры Алданского района
«Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А.Некрасова»
за _4_ квартал 2019 года

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели								Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги											
Динамика посещений пользователей библиотеки (в стационарных условиях) по сравнению с предыдущим годом	%	100,2	102,1	100,2	103,1	100,2	104,2	100,2	**118,6**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (вне стационара) по сравнению с предыдущим годом	%	102,5	105,5	102,5	107,4	102,5	106,1	102,5	**152,5**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Динамика посещений пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет) по сравнению с предыдущим годом	%	104,1	142,2	104,1	139,0	104,1	174,2	104,1	**185,4**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Показатель объема муниципальной услуги (в натуральных показателях)											
Количество посещений библиотеки в стационарных условиях за отчетный период [1]	чел.	14430	14706	28860	29700	38480	40026	48100	**56949**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки вне стационара за отчетный период	чел.	615	633	1230	1289	1640	1698	2050	**3050**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Количество посещений библиотеки удаленно через сеть Интернет за отчетный период	тыс. чел.	37,5	51,2	75,0	100,09	100,0	167,2	125,0	**222,5**		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК

[1] Применяемые пропорции по выполнению показателей: 1 кв.- 30%, 2 кв.- 30%, 3 кв.- 20%, 4 кв.- 20% = Итого 100%

ЧАСТЬ 2

1.Наименование муниципальных работ: Библиографическая обработка документов и создание каталогов. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

Наименование показателя	Ед. изм.	Результаты выполнения работы								Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов											
Объем электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	ед.	55000	56310	55300	57172	55600	59324	56000	**62315**		Форма отчета 6-НК
2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов											
Доля поступивших за отчетный период документов на материальных носителях[2]	%	1,6	1,6	3,2	3,3	4,5	4,5	6	**6**		Форма отчета 6-НК
Общий объем библиотечного фонда	ед.	52400	53130	52600	54425	52800	55107	53000	**53633**		Форма отчета 6-НК
Количество поступивших за отчетный период документов на материальных носителях	ед.	850	882	1700	1776	2400	2458	3200	**3215**		Форма отчета 6-НК
Количество оцифрованных документов, в том числе включенных в состав электронной библиотеки	ед.	125	125	250	255	375	384	510	**643**		Форма отчета 6-НК

2. Отчеты предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за IV квартал – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10 января, следующего за отчетным годом.

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с формой отчета предоставляется пояснительная записка о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, содержащая: выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата муниципальной работы.

Источниками данных является форма 6-НК и отчетность учреждения.

Директор МУК АР «МЦРБ им. Н.А. Некрасова» _____ Н.А. Речистер

М.п.

[2] Расчет доли поступивших за отчетный период документов: (Нп : БФ)*100, где Нп – количество новых поступлений в библиотечный фонд; БФ – общее количество документов в фонде библиотеки