

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛДАНСКИЙ РАЙОН»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ
«АЛДАН ОРОЙУОНА»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ
ТЭРИЛЛИИ
ДЬАҺАЛТАТА

УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4157 II от 06.12.2018.

Об утверждении тарифов на платные услуги населению оказываемые Муниципальным учреждением культуры Алданского района «Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А. Некрасова»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Алданского районного Совета от 22.05.2013 № 38-5 «О принятии положения «О порядке установления цен (тарифов), надбавок на территории Алданского района», постановляю:

1. Установить тарифы на платные услуги населению оказываемые Муниципальным учреждением культуры Алданского района «Межпоселенческая центральная районная библиотека им Н.А. Некрасова», согласно Приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
3. Обнародовать и опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Алданский район» (www.aldanray.ru).
5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Алданский район» по экономике и финансам – Дудникова А.А.

Глава района



С.Н. Поздняков

Лаптурова Наталья Александровна
(41145) 35-9-13

Тарифы на платные услуги населению оказываемые Муниципальным учреждением культуры Алданского района «Межпоселенческая центральная районная библиотека им Н.А. Некрасова»

№ п/п	Наименование и краткая техническая характеристика услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	4
Виды услуг, предоставляемые пользователям Центром Общественного Доступа			
1	предоставление машинного времени для индивидуального пользования информационными ресурсами	1 час	Бесплатно, свыше 1 часа 30
2	Издательско-копировальные услуги		
2.1	печать документа (А4/черно-белая)	1 стр.	10
2.2	печать документа (А3/черно-белая)	1 стр.	20
2.3	печать документа (цветная/текст)	1 стр.	25
2.4	печать документа (цветная/текст + фото)	1 стр.	35
2.5	печать документа (цветная/А4 – фото)	1 стр.	80
2.6	ксерокопия документа	1 стр.	10
2.7	Нанесение изображения (наклейки) на поверхность DVD - диска	1 диск	200
3	Сканирование		
3.1.	А4, А3, А2	1 стр.	15
3.2.	сканирование + распознавание текста	1 стр.	50
4	Ламинирование:		
4.1.	А4	1 лист	30
4.2.	А3	1 лист	60
4.3.	визитка		15
4.4.	на пленке заказчика		20
4.5.	переплет	10 стр.	100
5	Интернет		
5.1.	Интернет – карта (20mb)	1 шт.	100
5.2.	Интернет – карта (50mb)	1 шт.	250
5.3.	Использование электронного ящика		25 + трафик
5.4.	Работа в Интернет с помощью консультанта	-	30
	Тематический поиск в локальном и удаленном режимах	1 запрос	75
6	Предоставление услуг видеосвязи		
6.1.	Skype	1 час	По картам

1	2	3	4
7	Оформительские работы		
7.1	набор текста	1 стр.	50
7.2	набор текста + таблицы	1 стр.	65
7.3	создание презентации		договорная
7.4	изготовление буклетов, приветственных адресов, пригласительных билетов и т.д.		договорная
7.5	заполнение бланков		150
	Запись/перезапись CD/DVD - диск		50
8	Диагностика внешних носителей		
8.1	проверка внешних носителей на наличие вирусов и лечение		10
8.2	форматирование		10
8.3	сканирование на наличие ошибок		10
9	Видеопрокат		
9.1	прокат DVD дисков для частных лиц за 1 художественный фильм до 120 мин. (новый)	1 диск	15
9.2	прокат DVD дисков для частных лиц, с объемом более 2 художественных фильмов	1 диск	25
9.3	прокат DVD дисков для предприятий, организаций, учреждений за 1 художественный фильм до 120 мин.(новый)	1 диск	50
9.4	Выдача аудио книг	1 диск	5
10	Тиражирование		
	Оцифровка видеокассеты	1 в/час	150
10.1.	Срочный заказ за запись видеокассеты (срок исполнения 1-3 рабочих дня)	1 в/час	200
10.2.	Монтаж видео на DVD	1 час	250
10.3.	Видеомонтаж (удаление, добавление, перемещение частей видеозаписи, наложение полноэкранных титров, добавление эффектов, добавление музыки, запись)	1 мин	100
11	Кинопоказ в видеозале на проекционной аппаратуре (заказные сеансы)		
11.1	детский сеанс	1 билет	10
11.2	взрослый сеанс	1 билет	20
12	Услуги по доставке документов посредством почтовых услуг, электронной почты, факсимильной связи		
12.1	Доставка документов удаленным пользователям по межбиблиотечному абонементу посредством почтовых услуг	1 док.	10 + возмещени е расходов почтовой связи по чеку
12.2	Электронная доставка копий документов удаленным пользователям посредством электронной почты	1 лист	10 + стоимость сканирован

			ия
1	2	3	4
12.3	Доставка копий документов посредством факсимильной связи: - по району; - межгород	1 лист	15 35
13	Услуги, предоставляемые пользователям Отделом обслуживания		
13.1	Выдача бестселлеров, ценных, дорогостоящих книг	1 док	Залог в размере стоимости документа
14	Платные услуги, предоставляемые читальным залом		
14.1	Снятие выкроек с журналов	1 док	20
14.2	Продажа методических материалов, сценариев	1 док	договорная
14.3	Выдача журналов на дом	1 док 3 дня	б/п
14.4	Выдача книг на дом	1 док сутки	10
15.	Прибиблиотечные сервисные услуги		
15.1	Аренда актового зала с использованием звукового и проекционного оборудования	1 час	900
15.2	Аренда актового зала без использования звукового и проекционного оборудования	1 час	646
16.	Организация и проведение мероприятий		
16.1	Библиографические обзоры, лекции, дни информации, читательские конференции, литературно-художественные вечера, викторины, конкурсы, презентации изданий	1 час	5000
16.2	Организация и проведение книжных выставок: - тематических - посвященных жизни и деятельности выдающихся людей	1 документ	20
16.3	Размещение общественных приемных в помещении библиотеки	30 дней	15000
16.4	Возмещение расходов по оказанию услуг от актового зала с использованием звукового и проекционного оборудования на общественных слушаниях		15000
17	Тарифы на штрафные санкции		
17.1	Штраф за утерю книг, газет, журналов и др. нетрадиционных носителей информации из фондов библиотеки	1 док	10кратная стоимость с учетом переоценки фондов или замена фондов библиотеки аналогичного или равноценного документа.

			При невозможности восстановления, как за утерю при наличии дублетного экземпляра плюс стоимость ксерокопирования, плюс 25-50 руб. за переплетные расходы
17.2	За утерю гардеробной бирки	1 бирка	100
17.3	за вынос документов за пределы библиотеки	1 док	200
17.4	Пеня за несвоевременный возврат книг на абонемент	1 сутки	5
17.5	Пеня за несвоевременный возврат книг по залоговому абонементу: - до 13 часов; - до 20 часов; - за сутки; - за каждые последующие сутки	1 сутки	10 8 15 20 20
17.6	За задержку видеокассет и DVD дисков взимается штраф: - до 120 минут; - до 180-195 минут; - до 240 минут.	1 шт. 1 шт. 1 шт.	20 30 35
17.7	За не перемотку видеокассеты взятой на прокат	1 шт.	6
17.8	Восполнение почтовых расходов на должников		20
17.9	За курение в помещениях библиотеки		500
17.10	За порчу мебели, инвентаря, оргтехники		По балансовой стоимости