

Отчет о выполнении муниципального задания
Муниципальное учреждение культуры Алданского района
«Межпоселенческая центральная районная библиотека им. Н.А.Некрасова»
за 2016 год

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Наименование показателя	Ед. Изм.	Показатели								Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги											
Укомплектованность квалифицированным персоналом, имеющим высшее образование	%	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100	68,7= 11/16 *100		Внутренняя учетная документация, отчет учреждения, форма 6-НК
Удовлетворённость потребителей качеством и доступностью оказываемой библиотекой услуги	%	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100	100= 65/65 *100		Журнал учета соц.опросов, результаты опроса потребителей услуги
Число зарегистрированных пользователей библиотеки (без учета удалённых пользователей)	чел.	2211	2246	3786	4047	4725	4803	6300	6367		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Количество документов, выданных из фонда библиотеки в стационарном режиме	тыс. экз.	25,9	26,06	21,6	32,06	17,5	20,2	21,6	22,1		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Показатель объёма муниципальной услуги (в натуральных показателях)											
Количество посещений библиотеки за отчетный период	чел.	19964	18451	14982	17046	10000	11009	14984	15120		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация

ЧАСТЬ 2

1.Наименование муниципальных работ: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки; Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Наименование показателя	Ед. изм.	Результаты выполнения работы								Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал			
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарном режиме)											
Количество посещений библиотеки за отчетный период	чел.	19964	18451	14982	17046	10000	11009	14984	15120		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Охват населения библиотечным обслуживанием ¹	%	10,5	12	18,0	19,2	22,5	26,8	30,0	32,5		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки (по сравнению с прошлым годом) ²	%	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Количество копий документов, изготовленных и выданных пользователям библиотеки	ед.	860	806	860	1447	860	896	870	882		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Количество выполненных библиографических справок и консультаций по информационным запросам пользователей библиотеки	ед.	260	309	260	386	260	294	280	292		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удалённо через сеть Интернет)											
Количество зарегистрированных пользователей библиотеки в удалённом режиме (чел.)	чел.	146	299	248	443	311	219	415	552		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Количество обращений к библиотеке удалённых пользователей (тыс. чел.)	тыс. чел.	32,5	32,03	26,25	49,3	20,0	56,2	26,25	35,6		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Количество документов, выданных из фонда библиотеки в удалённом режиме (ед.)	ед.	3917	3330	3275	3797	2633	2044	3275	3283		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация
Количество выполненных библиографических справок и консультаций по информационным	ед.	4	3	4	3	3	4	4	5		Форма отчета 6-НК; Внутренняя учетная документация

запросам удалённых пользователей библиотеки, предоставляемых в виртуальном режиме (ед.)											
2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки											
Объём поступивших за отчетный период документов на материальных носителях	ед.	750	1132	750	713	750	1572	750	4247		Форма отчета 6-НК
Количество документов, всего	ед.	45050	45977	45300	46420	45550	44066	45800	45894		Форма отчета 6-НК
Общая площадь помещений, предназначенных для хранения библиотечного фонда	м ²	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2	55,2		Форма отчета 6-НК
3. Библиографическая обработка документов и создание каталогов											
Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки	ед.	280	402	280	379	280	957	290	980		Форма отчета 6-НК
Объём электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой	ед.	39190	40304	39980	42087	40770	43783	41560	44210		Форма отчета 6-НК

¹ Расчет охвата населения библиотечным обслуживанием: $I_{охв} = (N_{польз}/P)*100$, где $N_{польз}$ – кол-во зарегистрированных пользователей библиотеки на отчетный период (без учета удалённых пользователей), а P – состав населения МО «г.Алдан»

² Расчет динамики количества документов, выданных из фонда библиотеки (без учета удалённых пользователей): $\Delta Y = (Y_i - Y_o)*100\%$, где Y_i – кол-во выданных документов за отчетный период, а Y_o – кол-во выданных документов за аналогичный период прошлого года.

2. Отчеты предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; за IV квартал – до 10 декабря текущего года; по итогам года – до 10 января, следующего за отчетным годом.

3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с формой отчета предоставляется пояснительная записка о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, содержащая выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата муниципальной работы.

Источниками данных является форма 6-НК и отчетность учреждения.

Директор МУК АР «МЦРБ им. Н.А. Некрасова» _____ Н.А. Речистер

М.п.